

CATALOGUE DES FORMATIONS destinées à nos clients

Edition V3.0 01/04/2025



Le détail au service de l'essentiel

Édito

Campus TCI, organisme de formations de TCI, accompagne les entreprises dans la prise en main et la maîtrise de leurs logiciels de gestion.

Notre objectif ? Vous permettre d'exploiter toutes les fonctionnalités de votre logiciel et leurs valeurs ajoutées afin d'optimiser votre gestion au quotidien.

Développez vos compétences grâce à notre catalogue de formations clés en main ou optez pour une formation sur-mesure !



CAMPUS TCI, C'EST :

- Depuis Janvier 2000, des dizaines de formations dispensées en France métropolitaine, en outre-mer ou en Francophonie.
- Une satisfaction client démontrée par un nombre d'appel hot line des plus bas. Nos services enregistrent une dizaine d'appels par jour pour plus de 1000 utilisateurs.
- 1 centre de formation à St Genis Laval (près de Lyon) avec une salle de formation dédiée (écran TV, rétroprojection, wifi invités, commodités hôtelières et restauration à quelques mètres).
- Des outils en téléformations à la pointe (Teams, Zoom, TeamViewer) avec un débit internet proche d'1 Go b/s garantissant la qualité des transmissions.
- 1 formateur expérimenté cultivant avec justesse un partage de ses expériences de terrain pour apporter une qualité pédagogique sensible et adaptée à chacun des contenus.
- 1 chargé de formations qui vous accompagne dans l'organisation de la formation et dans la définition de votre programme de formation.
- Les stagiaires doivent venir avec leurs matériels (ordinateurs portables, tablettes...). TCI pourra si du matériel est disponible dépanner les stagiaires venant dans ses locaux si l'entreprise a prévenu TCI à l'avance.



Table des matières

Table des matières

CATALOGUE DES FORMATIONS destinés à nos clients	1
Édito	2
Table des matières	3
LES 5 ATOUTS des formations CAMPUS TCI.....	4
Accessibilité de nos formations	5
LES TYPES DE FORMATION.....	6
Formations classiques.....	6
Selon votre niveau	7
ERP TCIGest	8
FORMATION DEVIS & FACTURATION Niveau 1	9
FORMATION GESTION COMMERCIALE Niveau 1	10
FORMATION GESTION COMMERCIALE Niveau 2	11
FORMATION LOGISTICIEN Niveau 1 (logistique interne)	12
FORMATION LOGISTICIEN Niveau 2 (logistique interne)	13
FORMATION LOGISTICIEN MOBILE Niveau 1 (logistique interne)	14
FORMATION LOGICIEL DE CAISSE Niveau 1	15
FORMATION LOGICIEL DE CAISSE Niveau 2	16
FORMATION LOGICIEL DE CAISSE prestations en réservations Niveau 1	17
FORMATION Comptable en gestion commerciale Niveau 1	18
FORMATION GPAO Niveau 1	19
FORMATION CRM Mobile Niveau 1	20
FORMATION Homme clé Niveau Administrateur	21
<i>Tarifs</i>	22
Conditions générales de vente	23
Contacts	24



LES 5 ATOUTS des formations CAMPUS TCI

- **Des formations de qualité**

Les formations TCI sont volontairement assurées par l'éditeur TCI. Effectivement, nos revendeurs intègrent nos produits mais nous laisse dans la très grande majorité des cas le soin de vous former si ceux-ci n'ont pas notre agrément et un agrément certifié qualité.

Nos deux formateurs ont respectivement une très large connaissance du terrain et comprennent immédiatement vos besoins.

- **Une formation adaptée à vos besoins**

Nous vous offrons une large palette de formations vous permettant d'évoluer selon vos besoins :

- En présentiel dans nos ou vos locaux ou à distance : accompagné par un formateur.

Nos formations peuvent être suivies en groupe (inter-entreprises) ou personnalisées (intra-entreprises).

- **Une présence adaptée.**

Une salle de formation vous garantie une réelle relation de proximité : au siège de TCI à Saint Genis Laval près de Lyon au contact même de nos équipes hotlineurs, commerciales et développeurs.

TCI s'appuie sur des partenaires locaux pour ses réservations de salles partout en France (consulter notre assistante de planification pour devis).

- **Des avantages exclusifs**

Avec les Offres de Services TCI, bénéficiez d'avantages exclusifs sur vos formations :

-10 % de remise pour la souscription simultanée d'au moins 2 formations différentes.

-Déprogrammation possible le jour même sur toutes nos téléformations en cas d'empêchement de dernière minute (1 planification reportable 1 seule fois).

-Programmation par demi-journée de toutes nos téléformations pour plus de souplesse avec vos équipes et améliorer aussi leurs capacités d'apprentissage.

- **Un agrément de formation (1)**

TCI est en agréé Qualiopi, comme prestataire d'actions concourant au développement des compétences dans le cadre d'actions de formation.

(1) Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

ACTIONS DE FORMATION



Accessibilité de nos formations



Nous engageons une démarche contre les difficultés de formation rencontrées par les personnes en situation de handicap.

Nos formations sont donc accessibles à toute personne en situation de handicap.

NOS ENGAGEMENTS :

- Accueillir dans nos formations un public en situation de handicap et les personnes à mobilité réduite.
- Mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes handicapées, des adaptations pédagogiques, matérielles, organisationnelles nécessaires à la prise en compte du handicap.
- Mobiliser l'ensemble de notre équipe pédagogique, technique ou administrative sur les questions relatives à l'accueil des personnes handicapées.
- Mobiliser, au sein de TCI, une personne spécialisée pour le handicap.

Contact référent : Céline LIMINANA – climinana@techniconcept.fr



LES TYPES DE FORMATION

CAMPUS



Où que vous soyez et quel que soit votre besoin, Campus TCI s'adapte à vos attentes :

Formations classiques



Personnalisées

Du sur mesure ! Nos formateurs travaillent en étroite collaboration avec vous pour adapter la formation à vos besoins et **vos société**. Disponibles pour vous à 100%, ils s'adaptent à vos connaissances et à **vos rythme d'apprentissage**.

3 formules sont possibles :

- Sur site : directement dans vos locaux
- À distance : sans vous déplacer, depuis votre poste de travail (lieu de travail ou domicile), vous échangez directement avec le formateur TCI. Un téléphone, votre ordinateur et une simple connexion internet suffisent.
- Dans les locaux de TCI à St Genis Laval (près de Lyon) ou l'une de nos salles partenaires (sur devis). Les formations personnalisées sont destinées au personnel d'une seule et même société (**5 stagiaires maximum par session**).



Homme clé

Du sur mesure **pour votre société** pour **vos managers de projets**. Vous souhaitez former vous-même vos équipes, TCI adapte son contenu pédagogique à un groupe de **3 personnes maximum**.

Davantage d'astuces, davantage de paramétrages, davantage d'aides à la personnalisation ou sécurisation vous seront donnés tout en gardant le même programme de formation.

Les personnes concernées par ce type de programme doivent toutes avoir un bon niveau de départ sur un logiciel concurrent et maîtriser parfaitement leur process de gestion (la formation ayant un rythme un peu plus soutenu).



Selon votre niveau

Formations - Niveau1

Pour découvrir les bases et maîtriser rapidement les fonctions principales de votre logiciel.

Formations - Niveau2

Pour se perfectionner et découvrir des fonctionnalités avancées.

Formations - Thème spécifique

Pour approfondir une thématique ou une fonction particulière (sur devis, Cf [tarif](#))

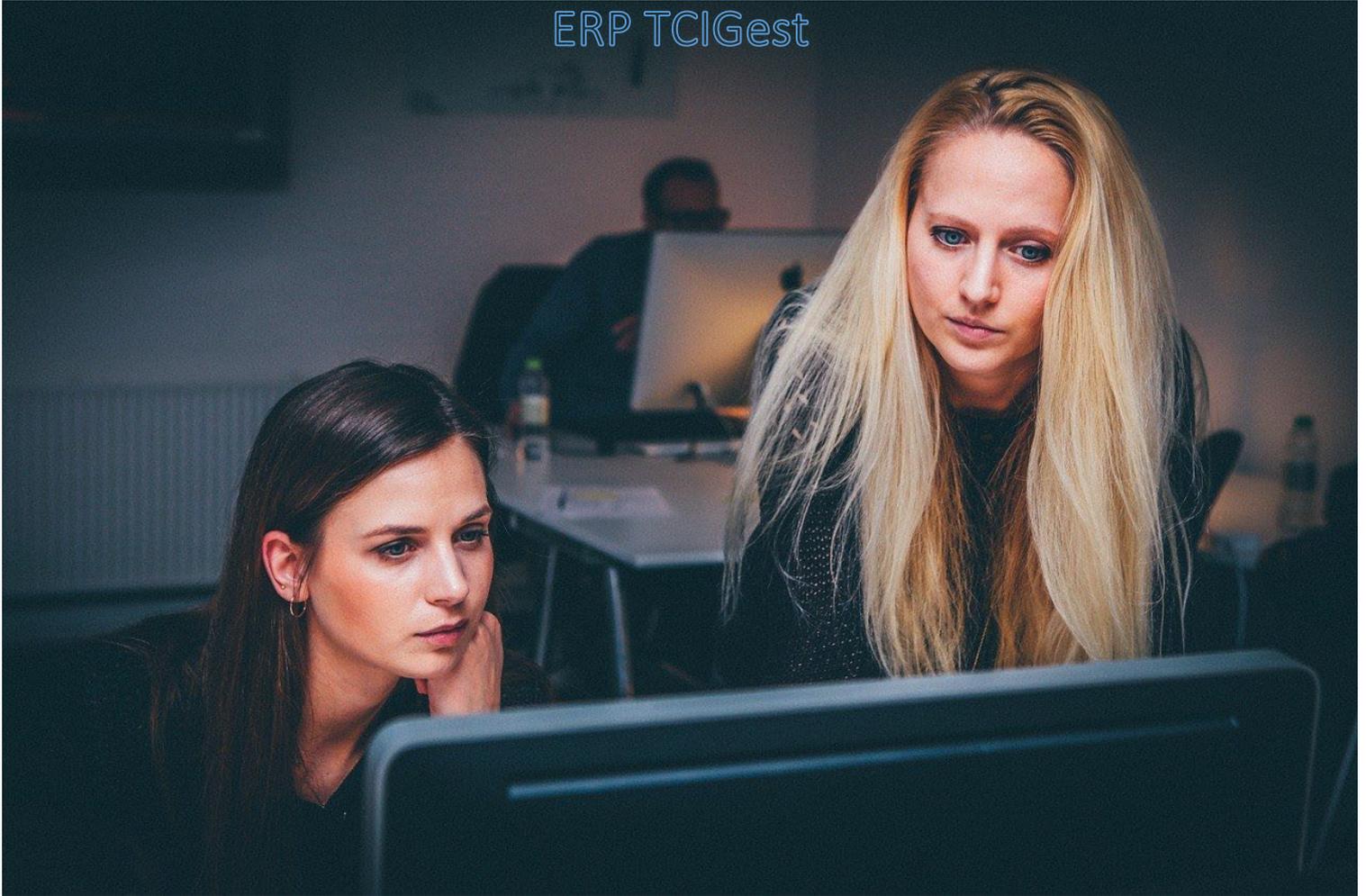
Formations Métier

Pour acquérir les fondamentaux d'un métier couvert par nos solutions (sur devis, Cf [tarif](#))

Formation Administrateur

Réservée aux personnes ayant un niveau informatique administrateur réseau, administrateur système, homme clé projet ou chef d'entreprise.

ERP TCIGest





Logiciel : TCIGest
Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la facturation ou de la gestion.
Prérequis : La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement Windows. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.
Durée : 1 jour

Objectifs :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Apprendre à créer les fichiers de base clients et articles.
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bon de commande, etc.).
- Apprendre à éditer les états.

1. La création du dossier Société	4. Mise en place des fichiers de base	6. Suivi financier
2. Ergonomie/Navigation	4.1 La fiche client	6.1 Échéancier clients
2.1 L'accès aux menus du logiciel	4.2 La fiche article	6.2 Saisie des règlements clients
2.2 La personnalisation des interfaces	5. Traitement des ventes	7. Facturation et validation
3. Paramétrages du dossier	5.1 Saisie de document	
3.1 Le paramétrage des listes	5.2 Chaines des ventes	
3.2 Le paramétrage du logiciel	5.3 Éditions et paramétrage des modèles	
	5.4 La création de la facture	

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

5 personnes maximum
par session

3 personnes maximum

**Logiciel :** TCIGest**Public concerné :** Tout collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la facturation ou de la gestion**Prérequis :** La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement Windows. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.**Durée :** 2 jours**Objectifs :**

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, bon de commande, factures etc.)
- Appréhender la gestion des factures dématérialisées à destination des secteurs public et privé.
- Intégrer le service commercial d'une entreprise ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

1. La création du dossier Société	4. Documents de stocks	6. Traitement des achats
1.1 Ergonomie/Navigation	4.1 Paramétrages des stocks	6.1 Saisie manuelle d'une commande
L'accès aux menus du logiciel	4.1.1 Les modes de fonctionnement de la logistique	6.2 La saisie de la commande fournisseur
1.2 La personnalisation des interfaces	4.1.2 La structure de vos dépôts	6.3 Les commandes fournisseurs automatiques
1.3 Le dossier Société	4.2 Fiche de stock et table de stock	6.4 Création d'un bon de réception fournisseur
2. Paramètres du dossier de gestion commerciale	4.2.1 LEXIQUE	6.4.1 L'entête du BR
2.1 Le paramétrage des listes	4.2.2 La table des stocks	6.4.2 La réception d'un BR
2.2 Le paramétrage des listes dans les fenêtres	4.2.3 Emplacements du stock	6.5 La création de la facture fournisseur
2.3 Le paramétrage du logiciel	4.2 Bon d'entrées / sorties	7. Suivi financier
3. Mise en place du dossier de gestion commerciale	4.3 Les inventaires	7.1 Échéancier clients
3.1 La fiche client	5. Traitement des ventes	7.2 Saisie des règlements clients
3.3 Gestion des VRP (commerciaux)	5.1 Entête de commande	8. Facturation et validation
3.3.1 La fiche VRP	5.2 Le contenu d'une commande	9. Statistiques
3.3.2 Consultation des commissions	5.3 Chaines des ventes	
3.4 Les fournisseurs	5.4 L'analyse de l'ordonnancement des commandes	
3.5 La fiche article	5.5 Éditions et paramétrage des modèles	

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



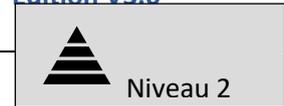
5 personnes maximum

par session



3 personnes maximum

TARIFS



Logiciel : TCIGest

Public concerné : Tout collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale TCIGest.

Prérequis : Avoir suivi une formation de niveau 1. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

Durée : 2 jours

Objectifs :

- Découvrir les fonctions avancées du logiciel (grilles de tarifs, classifications des clients, paramétrage des modèles d'impression, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel, découvrir les nouveautés et astuces de la version.
- Créer des gammes de produits.

1. Le mode multi société 1.1 Généralités 1.2 Cas des informations pour vos sites web multi sociétés 2. Mises en forme avancées 2.1 Mises en forme documentaire 2.2 La mise en forme de vos fenêtres 2.2.1 la configuration des fenêtres et des tables 2.2.2 La charte graphique de vos fenêtres 3. Implémentation des bases de données 3.1 Articles ayant des finitions, ... 3.1.1 Les abaques 3.1.2 La génération des finitions 3.1.3 La fiche article d'une finition 3.1.4 La table des stocks articles de finition 3.2 Les articles composés 3.2.1 Fonctionnement d'un article composé 3.2.2 Définir un article composé 3.3 Tarifs et promotions 3.3.1 Les grilles tarifaires professionnelles 3.3.1.1 Les remises pied de page automatique et ordre de priorités tarifaires 3.3.1.2 Grilles tarifs suivant quantités 3.3.1.3 Liste des tarifs quantitatifs	3.3.1.4 Grilles tarifaires suivant catégories 3.3.1.5 Tarifs par regroupement des quantités d'une même catégorie produits 3.3.1.6 Tarifs spéciaux clients 3.3.1.7 Promotion sur base d'article 3.3.1.8 Table des croisements tarifaires par catégorie tarifs clients et catégorie tarifs article 3.3.2 Les tarifs des particuliers 3.3.2.1 Le générateur des prix promo soldés 3.3.2.2 Les promotions en caisse gratuits 3.3.2.3 Les promotions avancées en caisse 3.3.2.4 Tarifs TTC magasin/promotions/étiquetages 3.4 La fiche article et le pilotage e-commerce 3.4.1 Les informations produits pour le web 3.4.1.1 Description texte ou HTML 3.4.1.2 Le SEO 3.4.1.3 Les pictos en superposition sur photo 3.4.1.4 Publier un produit manuellement sur les menus de sites web 3.4.1.5 Publier en masse des produits sur les menus de sites web	4. La facturation 4.1 Génération de factures en lot 4.2 Les factures directes 4.3 Création assistée d'avoir sur facture ou lignes de facture 4.4 Editions des factures 4.4.1 édition par la table de facture 4.4.2 Editions en lot 4.4.3 L'envoi de facture par e-mails automatisés 4.4.4 Chorus PRO 5. Les échanges bancaires 5.1 Les importations 5.1.1 Import de prélèvements au format Excel 5.1.2 Import de règlements au format XML CFONB 5.2 les exportations 5.2.1 ETEBAC 5.2.2 LCR au format CFONB 092002 5.2.3 Remise de factures au FACTOR format CM CIC 5.2.4 Remise de prélèvement SEPA
---	---	---

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, la mise en œuvre de concepts avancés produits et de gestion. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



Logiciel : TCIGest

Public concerné : Tout collaborateur logistique, chef d'entrepôt, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'aborder l'organisation logistique de ses entrepôts.

Prérequis : La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement Windows. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

Durée : 1 jour

Objectifs :

- Découvrir les fonctions logistiques du logiciel (dépôts, casiers, inventaires, préparations des commandes, réceptions des commandes).
- Appréhender l'ensemble des paramétrages correspondant aux besoins et priorités logistiques.
- Intégrer le service logistique d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste de chef de dépôt.

1. Les dépôts	5. Réaliser une réception fournisseur	9. Signaler un écart logistique
2. Les différents modes de gestion de stocks	6. Créer un bon d'entrée/sortie de stock	
3. Les ordres de préparation	7. Inventaires	
* Paramétrages	* Saisie d'inventaire	
* Validation des ordres de préparation	* Editions d'inventaires	
4. Réaliser un bon de livraison	8. Déplacer une marchandise	

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, toutes les opérations permettant de mettre en œuvre une gestion de stock. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum
par session



3 personnes maximum



FORMATION LOGISTICIEN Niveau 2 (logistique interne)

**Logiciel :** TCIGest**Public concerné :** Tout collaborateur logistique, chef d'entrepôt, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'aborder les flux logistiques d'une manière avancée.**Prérequis :** Avoir suivi une formation de niveau 1. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.**Durée :** 2 jours**Objectifs :**

- Allez plus loin dans les terminaisons décisionnelles du niveau 1.
- Réaliser des actions d'optimisation d'entrepôt et d'analyses.
- Intégrer le service logistique d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste de chef de dépôt.

1 Groupage d'ordre de préparation de commandes	* Créer un litige	* Générer un inventaire
3. Les ordres de préparation (BP)	* Groupage multi commandes	* Arrêté automatique
* Liste de colisages	* BP depuis BR	* Fusion d'inventaire
* Web services transports	* BL depuis BR	8. Valider un écart logistique
* Groupage de BP pour picking	6. Créer un bon d'entrée/sortie de stock	9. Analyse de Pareto
5. Réaliser une réception fournisseur (BR)	7. Inventaires	10. Optimisation logistique
	* Import d'inventaire	11. La traçabilité des produits en réception ou expédition

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, l'agencement, l'optimisation, les mouvements des entrepôts. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



TARIFS



Logiciel : TCIDépôt

Public concerné : Tout collaborateur logistique, chef d'entrepôt, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'aborder les flux logistiques en mobilité.

Prérequis : La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement Windows mobile ou Android. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

En matériel : lecteur code-barres en zone de couverture WIFI.

Durée : 0,5 jour

Objectifs :

- Valider des flux logistiques en Zéro papier (sauf documents de livraison).
- Sécuriser vos flux de mouvements de stocks par du Zéro ressaisie écran et par un contrôle des opérations assisté.
- Inter agir sur les documents : Bon de réception, Bon de préparation, Liste de colisage, Bon de livraison, Gestion des emplacements, alertes de rupture de stock, inventaires sans passer par le programme TCIGest.

1.Principes d'un lecteur codes à barres	4.Bon de préparation ([F2] Prépa de commande)	9.Inventaires ([F8] Inventaires)
1.1.Ergonomie	5.Liste de colisage ([F3] Contrôle expédition)	9.1.Modes de saisie
1.2.Option matérielles possibles	6.Bon de livraison et tracking transport	9.2.Consultation
2.Les menus et options de TCIDépôt	7.Opération de rangement ([F4] Change emplacement)	9.3.Correction
2.1.Les règles à respecter	8.Les alertes de stock de finition	9.4.Fusion d'inventaire
2.2.Comprendre le temps réel		
3.Bon de réception ([F1] Réception de marchandise)		

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIDépôt, les opérations logistiques à partir d'un terminal mobile. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum
par session



3 personnes maximum



Logiciel : TCICaisse

Public concerné : Vendeur en magasin, responsable de magasin, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'avoir les connaissances essentielles des opérations de caisse.

Prérequis : La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement Windows. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

Durée : 1 jour

Objectifs :

- Gérer les fonctions essentielles à la tenue d'une caisse.
- Gérer un fond de caisse.
- Effectuer les opérations d'étiquetage.

1. Gérer un fond de caisse	2.3 Les prix, les stocks, les disponibilités	4. Ventes aux professionnels
1.1 Opérations ouvertures / fermetures	2.4 Files d'attentes	5. Promotions
1.2 Opérations divers monétiques	3. Les comptes fidélités	6. Finaliser une vente
2. Utiliser l'interface du logiciel	3.1 Création d'un compte	6.1 Les moyens de paiements
2.1 Les recherches	3.2 Consultation d'historique	6.2 Editions tickets, tickets cadeaux
2.2 Les familles de raccourci produit	3.3 Avoirs, bon d'achat	7. Corrections tickets
		7.1 Compte fidélité
		7.2 Moyen de règlements

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCICaisse les opérations essentielles d'un caissier. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



TARIFS



Logiciel : TCICaisse, TCIGest

Public concerné : Vendeur en magasin expérimenté, responsable de magasin, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de gérer sur le plan analytique et comptable son magasin. Opérations moins ordinaires.

Prérequis : Avoir suivi le niveau 1. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

Durée : 2 jours

Objectifs :

- Gérer les fonctions avancées à la tenue d'une caisse.
- Gérer un fond de caisse / fond de coffre.
- Gérer les avantages clients.
- L'étiquetage.

1. Les paramètres du logiciel	3. Click and collect	9. L'étiquetage magasin
1.1 Sécurité	4. Réservations inter-magasins	9.1 Alertes changements de prix
1.2 Interfaces matériels	5. Les pertes , vols et casses	9.2 Étiquettes selon destinations
1.3 Droits caissiers	6. Promotions avancées	9.3 L'étiquetage électronique
1.4 Modes fonds de caisse	7. Messagerie inter-magasins	10. La gestion des avantages clients
2. Gérer un fond de coffre	8. Opérations statistiques	10.1 Les formules fidélités
2.1 Échanges bancaires	8.1 X,Z intermédiaires	10.2 Les bons d'achats
2.2 Échanges fond de caisse	8.2 Stats CA, produits, clients, fréquentations	10.3 Les cartes cadeaux
2.3 Opérations diverses		10.4 Les gratuités produits
		10.5 Suivi des comptes fidélités
		10.6 Robot d'envoi des BA

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce aux logiciels TCICaisse et TCIGest des opérations avancées rencontrées dans le commerce de détails en pointe en matière de services clients. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



Logiciel : TCIGest, TCICaisse, Agenda Web (option)

Public concerné : Vendeur en magasin, responsable de magasin, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de gérer la vente de prestations de services avec la gestion d'un planning de réservation.

Prérequis : La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement Windows. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

Durée : 1 jour

Objectifs :

- Créer des produits en séance, prestation allouée ou non à des ressources.
- Gérer un effectif.
- Gérer un agenda de réservations.

1. Définir les produits et services associés aux réservations	3.1.2. Modifier une réservation	3.4. Encaissements externes à la caisse
1.1. Associer des ressources	3.1.3. Supprimer une réservation	3.5. Pointage des prestations effectuées
2. Définir un effectif	3.1.4. Ajouter un évènement bloquant	3.6. Visualisation des statistiques des séances planifiées
2.1. Gestion des compétences	3.2. Visualisation des informations complémentaires en compte client	4. Le fonctionnement d'un agenda web (utilisé par vos clients) (option)
2.2. Gestion des affectations	3.2.1. Unités séances acquises	4.1. Possibilité de mailing client
2.3. Gestions de la présence	3.2.2. Rendez-vous planifiés	4.2. Possibilités pour le client
3. Gérer un agenda	3.2.3. Mails et SMS envoyés	4.3. Les interactions avec votre agenda et votre caisse
3.1. Ajouter / Modifier / Supprimer une réservation ou un évènement	3.3. Remboursement et encaissement associés	
3.1.1. Ajouter une nouvelle réservation		

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce aux logiciels TCIGest et TCICaisse les opérations essentielles pour gérer une activité liée à de la planification de ressources. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit d'autre part un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



Logiciel : TCIGest

Public concerné : Comptable, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de gérer les écritures comptables des activités des entités de l'entreprise.

Prérequis : Être initié à l'informatique de base et avoir des connaissances en comptabilité générale, une formation Niveau 1 Gestion commerciale est un vrai plus.

Durée : 2 jours

Objectifs :

- Paramétrer selon vos exigences analytiques vos modèles comptables.
- Paramétrer votre liaison comptable.
- Générer vos factures, encaissements et flux comptables.
- Essayer d'être le plus à jour possible grâce aux robots TCI et autres flux bancaires externes

1. Le plan comptable * Importation * Création	3. La facturation * facturation en lot ou manuelles	* Automatisation des opérations désirées (générations, exportations, ...)
2. La compta analytique * Selon famille de produit * Selon clients * Selon compte analytique (réservé aux écritures de coffre magasin) * Selon bordereaux encaissements * Selon écritures de coffre magasins (si retenu pas l'entreprise)	4. Les encaissements clients 5. Les paiements fournisseurs 6. La validation NF525 * Qu'est-ce que la NF525 * A qui et quoi elle s'adresse	10. Relances des échéances comptables * Paramétrages des relances * Manuellement * Par le robot
	7. La génération des écritures périodiques 8. Exportation vers un logiciel de comptabilité * Paramétrage d'une passerelle * Exportations périodiques	11. Les liaisons bancaires * Import CFONB * Fichiers de prélèvements
	9. Le robot de génération comptable	

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome, grâce au logiciel TCIGest et autres logiciels robot, des actions menant à la tenue comptable des comptes. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

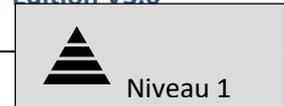


5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



Logiciel : TCIGest

Public concerné : Tout collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur la mise en œuvre d'une GPAO (Gestion de Production Assistée par Ordinateur)-Module optionnel.

Prérequis : Avoir suivi une formation de niveau 1 et 2 gestion commerciale ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions du logiciel.

Durée : 2 jours

Objectifs :

- Gérer des nomenclatures de fabrication.
- Déclencher des ordres de fabrication.
- Gérer les réapprovisionnements.
- Gérer les flux produits finis, semi-finis et matières.

1. Fiche article produit fini * Gérer la nomenclature (import, duplication, création) * Gérer les prix de revient * Gérer une nomenclature sur produits parents ou en déclinaisons	3. Les lieux de production 4. Lancements des ordres de fabrications (OF) * En commandes clients * En prévisionnels 5. La gestion des OF * Groupage * Bon de sortie matières * Documents de transfert douanier	6. Valider les sorties matières et les productions 7. Transfert vers entrepôt 8. Les besoins d'achats matières 7. La traçabilités des matières et des produits fabriqués
2. Fiche matière * Semi-fini * Fournisseur		

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, les parties production et gestion de stocks. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



Logiciel : iTCIOrder (App android/Apple) pour tablette

Public concerné : Commercial de terrain, multicarte non sédentaire, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de connaître une solution de prises de commandes, rendez-vous de terrain.

Prérequis : La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement tablette. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

Avoir sa tablette avec wifi disponible, un programme de prise en main à distance d'installé (Quicksupport ou Anydesk)

Durée : 0,5 jour

Objectifs :

- Gérer votre portefeuille clients/prospects.
- Gérer vos rendez-vous.
- Suivre votre CA et objectifs.
- Saisir des commandes.
- Synchroniser votre tablette.

1.Présentation générale	4.Présenter votre catalogue	6.Synchroniser son programme
1.1Principes des bases de données asynchrones	4.1Recherche d'article	6.1 Synchronisation du serveur vers l'application
1.2Les menus	4.2Fiche article	Les options de synchronisation
2.Clients	5.Prendre une commande	6.2 Envoyer les commandes au serveur
2.1Adresses de livraison	5.1Création de la commande	7.Analyser son activité
2.2Consultation de l'historique du client	5.2En-tête de la commande	
2.3Prises de photos	5.3Ajouter des articles directement par le caddie (avec ou sans lecteur code-barres Bluetooth)	
3.Créer un compte rendu de visite	5.4Ajouter des articles avec le catalogue	

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel iTCIOrder, l'activité commerciale de terrain en liaison avec l'ERP TCIGest. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session



Logiciels : TCIGest, WDEtat, Centre de contrôle HF SQL

Public concerné : Chef de projet, administrateur système ou réseau, développeur informatique, responsable qualité ou process, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin de customiser, sécuriser ERP TCIGest.

Prérequis : Niveau informatique confirmé ou administrateur système (connaissances SQL de bases requises si le stagiaire souhaite créer de nouveaux éléments de reporting)

Durée : 2 jours

Objectifs :

- Donner une capacité d'autonomie pour customiser ERP TCIGest.
- Réaliser des règles de sécurisation d'interfaces et système.
- Personnaliser les éditions papier.
- Réaliser de la customisation de Business Intelligence.

1. Le centre de contrôle	2. Créer de nouveaux utilisateurs	4.2. Graphes
1.1. Présentation de la base de données	2.1. Gérer leurs droits d'interfaces en mode bas niveau	4.3. Supervision Workflow
1.2. Les outils de sauvegardes/restaurations	2.2. Gérer leurs droits d'interfaces directement dans les fenêtres	4.4. Requêtes SQL persos
1.3. Les optimisations de base	3. La personnalisation des états d'impression	5. Le mode de traçabilité TOTALE
1.4. La maintenance/dépannage	4. BI (Business Intelligence)	6. Accès des utilisateurs à une société particulière
1.5. Les droits utilisateurs sur la base de données	4.1. Widgets	

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, l'agencement, l'optimisation, la sécurisation des flux de l'ERP. La personnalisation est un axe prépondérant de cette formation. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



3 personnes maximum



TARIFS



Tarifs

 Formation personnalisée (Session de 5 personnes maximum)	1 journée (7h)	½ journée (3h30)
Dans les locaux de TCI à St Genis Laval (près de Lyon)	950€ HT	520€ HT
Chez vous en France métropolitaine (sauf Corse) <i>Frais de déplacement et hébergement inclus</i>	1 200€ HT selon département	--
Autres lieux	Sur devis	--
Formation à distance	950€ HT	520€ HT

 Formation Homme clé (Session de 3 personnes maximum)	1 journée (7h)	½ journée (3h30)
Dans les locaux de TCI à St Genis Laval (près de Lyon)	1 100€ HT	595€ HT
Chez vous en France métropolitaine (sauf Corse) Frais de déplacement et hébergement inclus	1 350€ HT selon département	--
Chez vous, autres lieux	Sur devis	--
Formation à distance	1 100€ HT	595€ HT

Sur demande écrite par email un devis personnalisé peut être établi pour un programme de formation personnalisé ou métier. Sur ce genre de demande, aucun support de cours ne peut être établi, cependant, le formateur s'assurera des bonnes prises de notes des stagiaires.



Conditions générales de vente

Préambule

TCI intervient régulièrement pour former sur l'utilisation de ses logiciels. Les clients de TCI, en formation, sont des utilisateurs finaux ou partenaires. Les conditions générales de vente des formations TCI interviennent dans le cadre des conditions générales de vente.

Inscription et modalité de règlement

Suite à l'inscription du client, des questionnaires de positionnement entreprise et individuel sont adressés au client. Après validation des questionnaires, TCI envoie à l'entreprise le programme de formation et la convention de formation en 2 exemplaires. Un exemplaire est à retourner à TCI, signé et accompagné du règlement par chèque afin de confirmer définitivement l'inscription. Le client doit également préciser s'il fait une demande de prise en charge avec subrogation de paiement auprès de son OPCO. Dans ce cas le règlement adressé lui sera retourné après réception du règlement de l'OPCO. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, un règlement du différentiel sera demandé au client. Dès réception de son règlement complémentaire, son chèque initial lui sera retourné. En cas de non règlement de l'OPCO, 1 mois après la formation, le chèque du client sera alors encaissé.

Annulation ou report de la formation par le client

Le client peut annuler ou demander un report, sans frais, d'une formation, si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation. Au-delà de cette date, les frais de stage et frais annexes peuvent être entièrement réclamés au client. Pour les formations à distance, le client peut annuler ou demander un report, sans frais, d'une formation, s'il prévient le jour même et avant le début de celle-ci. Report pris en compte une seule fois sur les formations programmées. Au-delà, les frais de stage et frais annexes peuvent être entièrement réclamés au client.

Annulation ou report de la formation par TCI

Sans circonstances exceptionnelles, TCI peut annuler ou reporter, sans frais, une formation si cette annulation intervient au plus tard sept jours ouvrés avant la date de démarrage de la formation. En cas de circonstances exceptionnelles indépendantes de TCI ou en cas d'indisponibilité subite du formateur (accident, maladie, etc.), TCI peut également annuler ou reporter la formation prévue, sans préavis. Dans ce cas si le client a engagé des frais de déplacement ou s'est déplacé jusqu'aux locaux de la formation, celui-ci peut demander une indemnisation de déplacement à TCI sur justificatifs. Dans tous les cas, TCI s'engage à proposer une solution de remplacement dans les plus brefs délais et au mieux pour le client.

Attestation de stage et questionnaire de satisfaction

À l'issue de la formation, les stagiaires signeront une feuille de présence (sur place ou renvoyée par email ou numérique) et TCI remettra au client une attestation de présence. Par ailleurs, un questionnaire de satisfaction, à remplir et à renvoyer à TCI, sera remis à chaque stagiaire.

Facturation

Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge le plus tôt possible avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- de l'indiquer explicitement sur la convention de formation professionnelle continue.
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le solde du montant de la formation sera facturé au client.

Si TCI n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO un mois après le démarrage de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

Qualité des intervenants dispensant les formations organisées par TCI

Les intervenants dispensant des formations sur les logiciels TCI, pour le compte de TCI, peuvent être :

- des collaborateurs de TCI, employés au poste de formateur ou de consultant ou hot liner ou développeur dès lors où TCI détermine leurs compétences pédagogiques et techniques sur les sujets mandatés.

Responsabilités mutuelles

TCI est responsable de la qualité de la formation dispensée, tant au niveau du contenu que de la pédagogie. Si, malgré le soin apporté à la formation, le client avait une réclamation, celle-ci peut être exprimée par tout moyen à la convenance de celui-ci, dans les 5 jours ouvrables suivant la formation. Dans ce cas, TCI s'engage à apporter une réponse appropriée.

Le client assure la responsabilité de :

- l'adéquation entre la formation dispensée et les besoins de ses collaborateurs ; TCI a cependant un devoir de conseil au travers l'analyse des questionnaires de positionnement que le client lui a retourné.
- la connaissance de l'environnement d'utilisation des logiciels tel que, par exemple, les données des process de l'entreprise.
- du contenu des saisies effectuées dans les logiciels lors de la formation.

Constat de formation ne pouvant être effectuée

Lors des formations personnalisées, le(s) logiciel(s) doivent être installé(s) sur le(s) matériel(s) du client. Si ce n'est pas le cas, le formateur peut assurer cette installation :

- dans la limite de ses compétences (notamment pour les installations en réseau)
- comprise dans son temps de formation
- sous la responsabilité du client

En cas d'impossibilité, une solution sera recherchée pour assurer la formation sur un autre matériel et sur un logiciel du même type (par exemple une version d'évaluation).

Si le formateur ne peut pas assurer sa formation (ou l'assure partiellement) pour problèmes techniques liés à la configuration du client, la journée sera facturée au client. Pour les autres cas de formation ne pouvant être effectuée alors que le formateur est présent sur place (client absent, etc.) la journée sera également facturée au client.



Contacts

Chargée de formations :	Céline LIMINANA
Service Commercial Formation :	+33 (0)4 82 53 30 76
E-mail :	climinana@techniconcept.fr
Responsable planning formation :	Céline LIMINANA
Service planning formations :	+33 (0)4 82 53 30 76
E-mail :	climinana@techniconcept.fr (pour valider vos dates de Formation)
Site web :	https://www.erp-tcigest.fr
Adresse :	Parc Villa Mercedes, 151A Route de Vourles, 69230 ST GENIS LAVAL
Responsable qualité des publications :	Eric LIMINANA infos@techniconcept.fr

Le certificat Qualiopi peut être transmis à tout stagiaire,
société ou financeur qui le demande