



Logiciel : TCIGest

Public concerné : Tout collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge de la facturation ou de la gestion

Prérequis : La formation au logiciel nécessite la familiarisation préalable avec l'environnement Windows. Il est par ailleurs demandé aux stagiaires formés de connaître le domaine fonctionnel couvert par le logiciel.

Durée : 2 jours

Objectifs :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, bon de commande, factures etc.)
- Appréhender la gestion des factures dématérialisées à destination des secteurs public et privé.
- Intégrer le service commercial d'une entreprise ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

1. La création du dossier Société	4. Documents de stocks	6. Traitement des achats
1.1 Ergonomie/Navigation	4.1 Paramétrages des stocks	6.1 Saisie manuelle d'une commande
L'accès aux menus du logiciel	4.1.1 Les modes de fonctionnement de la logistique	6.2 La saisie de la commande fournisseur
1.2 La personnalisation des interfaces	4.1.2 La structure de vos dépôts	6.3 Les commandes fournisseurs automatiques
1.3 Le dossier Société	4.2 Fiche de stock et table de stock	6.4 Création d'un bon de réception fournisseur
2. Paramètres du dossier de gestion commerciale	4.2.1 LEXIQUE	6.4.1 L'entête du BR
2.1 Le paramétrage des listes	4.2.2 La table des stocks	6.4.2 La réception d'un BR
2.2 Le paramétrage des listes dans les fenêtres	4.2.3 Emplacements du stock	6.5 La création de la facture fournisseur
2.3 Le paramétrage du logiciel	4.2 Bon d'entrées / sorties	7. Suivi financier
3. Mise en place du dossier de gestion commerciale	4.3 Les inventaires	7.1 Échéancier clients
3.1 La fiche client	5. Traitement des ventes	7.2 Saisie des règlements clients
3.3 Gestion des VRP (commerciaux)	5.1 Entête de commande	8. Facturation et validation
3.3.1 La fiche VRP	5.2 Le contenu d'une commande	9. Statistiques
3.3.2 Consultation des commissions	5.3 Chaines des ventes	
3.4 Les fournisseurs	5.4 L'analyse de l'ordonnancement des commandes	
3.5 La fiche article	5.5 Éditions et paramétrage des modèles	

Méthode Pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel TCIGest, la partie administrative concernant la facturation de l'entreprise concernée. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens Pédagogiques :

En présentiel : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

À distance : Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste du client se font via les outils Teams, Zoom ou TeamViewer. TCI fournit un support de cours détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni sur un jeu d'essai permettant des manipulations libres.

Évaluation de la Formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.



5 personnes maximum



3 personnes maximum

par session